



Sveitarfélagið  
**ÁRBORG**

# STARFSSKÝRSLA



Leikskólinn Álfheimar

2019 – 2020

VIRÐING – HLÝJA - TRAUST



## Efnisyfirlit

Inngangur.....	4
1. Skólastarfið 2018-2019.....	5
2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun skólaársins 2018-2019.....	6
2.2. Innra mat leikskólans.....	6
2.2.1. Starfsmannasamtöl.....	6
2.1.2. Foreldrakönnun .....	6
2.1.3. Námsvið og daglegt starf.....	8
2.1.4. Hljóm-2 .....	8
2.2 Matsáætlun .....	9
3. Börn, foreldrar og annað samstarf .....	12
3. 1. Barnahópurinn.....	12
3.1.1. Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings .....	12
3.1.2. Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála.....	12
3.2. Foreldrasamvinna .....	12
3.2.1. Foreldraráð .....	13
3.2.2. Foreldrafundur.....	13
3.2.3. Foreldraviðtöl .....	13
3.2.4. Foreldrafélag.....	13
4.3. Fréttabréf .....	13
4.4. Samstarf, fræðsla og ráðgjöf .....	13
4.4.1. Samstarf við skólaþjónustu Árborgar .....	13
4.4.2. Samstarf leik- og grunnskóla .....	13
4.4.3. Samstarf við háskóla.....	14
4.4.4. Annað samstarf .....	14
5. Starfsmannamál.....	15
5.1. Stjórnskipan Álfheima 2018-2019 .....	15
5.2. Fundir.....	16
5.3. Símenntun starfsmanna .....	16
5.3.1. Skilgreining á símenntunarpörf .....	16
5.3.2. Mat á árangri .....	16
5.3.3. Fjármögnun símenntunar .....	17
5.3.4. Yfirlit yfir símenntun skólaársins 2018-2019 .....	17
6. Starfsáætlun skólaársins 2019-2020 .....	20
6.1. Símenntunaráætlun 2019-2020 .....	21



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

6.2.Þróunarverkefni 2018-2019 .....	22
6.3.Námsáætlanir .....	22
6.3.1.Læsi og samskipti.....	22
6.3.2.Sjálfbærni og vísindi .....	23
6.3.3.Heilbrigði og vellíðan .....	24
6.3.4.Sköpun og menning .....	25
7. Fylgiskjöl .....	26
Samþykki foreldraráðs.....	27
Leikskóladagatöl .....	28

### **Leikskólinn Álfheimar**

**Heimilisfang:** Sólvöllum 6, 800 Selfoss

**Aðalsímanúmer:** 480-3242

**Netfang:** [alfheimar@arborg.is](mailto:alfheimar@arborg.is)

**Heimasíða:** <http://alfheimar.arborg.is/>

**Opnunartími leikskólans:** 7:45-16:30



### Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla sem byggir á skólanámskrá leikskólans. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Í þessari skýrslu gefur að líta starfsáætlun leikskólans Álfheima skólaárið 2019–2020 ásamt skýrslu um skólaárið 2018-2019. Byrjað er á því að gera skil á síðastliðnu skólaári 2018-2019, en í seinni hluta skýrslunnar er starfsáætlun Álfheima fyrir skólaárið 2019-2020. Starfsáætlunin er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Álfheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: *Virðing, hlýja, traust*. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, umbótaáætlanir og símenntunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfarið. Niðurstöðurnar munu jafnframt birtast í þessari starfsskýrslu til að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári.

Starfsskýrsla leikskólans tekur gildi 1. október ár hvert og skal skilað til Skólalþjónustu Árborgar og lögð fyrir fræðslunefnd til staðfestingar. Starfsáætlun er leiðarvísir starfsins og því er mikilvægt að skil séu á réttum tíma svo nýta megi hana í starfi leikskólans yfir veturinn.

Selfoss, 1. september 2019

Jóhanna Þórhallsdóttir  
Leikskólastjóri Álfheima

Einkunnarorð Álfheima

Virðing, hlýja, traust



### 1. Skólastarfið 2018-2019

Skólastarfið í Álfheimum veturinn 2018-2019 var viðburðaríkt en um leið venjubundið. Hápunktur skólaársins var líklega þegar leikskólinn fagnaði 30 ára afmæli 13. desember 2018. Í tilefni af afmælinu var haldin afmælishátíð í heila viku þar meðal atriða var að öll börnin fluttu leikritið um Pétur og Úlfinn.

Veturinn 2018-2019 stunduðu 84 börn nám í Álfheimum og voru þau fædd á árunum 2013-2017. 16 börn útskrifuðust úr Álfheimum 23. maí 2019, í tilefni af útskrift fóru þau í útskriftarferð 22. maí að Sólheimum í Grímsnesi. Í Álfheimum voru fjórar deildir veturinn 2018-2019, Dvergasteinn þar sem voru 22 börn fædd 2015 og 2016, Álfasteinn 16 börn fædd 2016 og 2017, Óskasteinn 24 börn fædd 2013 og 2014 og Völusteinn þar sem voru 22 börn fædd 2014 og 2015.

Í vetur voru starfsmenn í leikskólanum 28 í mismiklu starfshlutfalli þar af 10 leikskólakennarar og tveir með aðra uppeldismenntun en leikskólakennaramenntun. Einn starfsmaður með aðra háskólamenntun, einn iðjuþjálfari og 14 ófaglærðir starfsmenn, af þeim voru fjórir í leikskólalíðanámi og einn í leikskólakennarnámi. Fjórir starfsmenn voru í fæðingarorlofi.

Símenntun og starfsþróun öll er mikilvæg í skólastarfi og í vetur hefur starfsfólk leikskólans sótt fjölbreytt námskeið fyrir utan þá fræðslu sem boðið er uppá fyrir allt starfsfólk á skipulagsdögum.

Skógarþeymi og skólanámskrárþeymi störfuðu þvert á deildir og gert var ráð fyrir að þau funduðu einu sinni í mánuði.

Leikskólinn Álfheimar er Grænfánaleikskóli líkt og undanfarin 17 ár og leggur áherslu á útinám og tekur leikskólinn þátt í alþjóðlega verkefninu *Skólar á grænni grein* sem Landvernd rekur hér á landi. Umhverfissáttmála Álfheima má nálgast á heimasíðu leikskólans. En 7. júní 2018 fékk leikskólinn Grænfánann í áttunda skipti og við það tilefni var nýr umhverfissáttmáli Álfheima frumfluttur en hann er í formi lags og texta sem ber heitið „Við erum græn“. Hver deild velur sér á hverri önn/vetri þema tengt Grænfánanum og í framhaldi af því voru haldnar sýningar á afrakstrinum á hverri deild fyrir foreldra. Þá voru hjóladagar, sem um leið eru bíllausir dagar, tvisvar sinnum að vori.

Skógarferðir leikskólans hafa fest sig í sessi og einu sinni í viku fara börnin í skógarferð, lengd og staðsetning fer eftir aldri barnanna og þau yngstu byrja á að fara út á Engi. Einu sinni í mánuði fundar umhverfisráð Álfheima en í því eru fulltrúar starfsfólks frá öllum deildum, verkefnastjóri útikennslu, leikskólastjóri, tveir fulltrúar foreldra og börn úr elsta árgangi skólans. Gullin í grenndinni sem er samstarfsverkefni Álfheima og Vallaskóla hélt áfram í vetur en þar hittast einu sinni í mánuði tveir elstu árgangar leikskólans og börn úr yngstu bekkjum Vallaskóla. Þessar samverustundir eru ýmist út í skógi eða í Vallaskóla.

Endurmat á skólastarfinu fer reglulega fram bæði á hverri deild og í skólanum í heild. Í ár var gerð foreldrakönnun á vegum Skólalámsins. Í heildina kemur matið vel út en alltaf er svigrúm til endurbóta og eftir endurmat gerir starfsfólk áætlanir um umbætur.

Lagt var af stað með þróunarverkefni „Látum okkur líða vel“ en endurskoðun skólanámskrár fléttaðist inn í þá vinnu. Næstu skref í þróunarverkefninu eru að endurmeta það sem búið er að gera og ákveða hver næstu skref eru.

Þau teymi sem voru starfandi síðast liðinn vetur gekk ekki nægilega vel að sinna sínum störfum og því hefur verið ákveðið að taka upp fundardaga og á þeim dögum eru allir fundir í húsinu; deildarfundir, innanhústeymi og deildarstjórteymi. Um áramót verður metið hvort þetta fyrirkomulag skilar betri árangri.



## 2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun skólaársins 2018-2019

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitafélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3–5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Stjórnendateymi leikskólans sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spurningalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfinu. (Broskarlakönnun og spurningakönnun)

Niðurstöður og úrbótaáætlun birtist síðan í starfsskýrslunni og á heimasíðu leikskólans.

### 2.2. Innra mat leikskólans

Mat á starfi skólans fer fram með ýmsum hætti. Á deildarfundum undir stjórn deildarstjóra og á deildarstjórafundum þar sem leikskólastjórar, deildarstjórar og sérkennslustjóri fara yfir stöðu mála. Á skipulagsdögum er unnið að mati á skólastarfinu og í kafla 2.1.3. má sjá umbótaáætlanir sem unnið var að eftir endurmat í júní 2018.

Skólapúlsinn lagði fyrir foreldrakönnun á skólaárinu og unnu starfsmenn leikskólans úr þeim niðurstöðum á deildarstjórafundum og deildarfundum. Í kjölfarið var unnin umbótaáætlun og verður henni gerð nánari skil hér að neðan.

#### 2.2.1. Starfsmannasamtöl

Á vorönn fóru allir starfsmenn í starfsmannasamtal með leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra. Niðurstöður samtalanna eru meðal annars nýttar til að ákveða símenntun næsta árs og eftir samtölin var tekin sú ákvörðun að byrja næsta vetur á fyrirlestri og hópavinnu um meðal annars samstarf og starfsánægju. Þegar á heildina er litið sagðist starfsfólki almennt líða vel í Álfheimum og er sátt við sín störf auk þess sem það er ánægt með stefnu leikskólans.

#### 2.1.2. Foreldrakönnun

Á vorönn 2019 var gerð foreldrakönnun á vegum Skólapúlsins. Svarhlutfall var 75,4% og kom könnin í heildina vel út. Þau atriði sem við teljum að sé tækifæri til að gera betur er að upplýsa foreldra betur um starfið á deildinni og í leikskólanum öllum auk daglegra samskipta alls starfsfólks við foreldra. Hér fyrir neðan má sjá hvar við teljum tækifæri til umbóta.



## Tækifæri til umbóta í samskiptum við foreldra og eftir niðurstöður foreldrakönnunar 2019

### Könnun til foreldra

Í foreldrakönnun vorið 2019 kom fram að 35,8% voru frekar óánægðir eða mjög óánægðir með húsnæði og aðstöðu. Vegna þessa viljum við spyrja foreldra nánar hvað það er sem þeir eru óánægðir með. Því verður foreldrum boðið að taka þátt í stuttri könnun í lok nóvember 2019

### Tengslakönnun

Þar sem spurt var um tengsl við starfsfólk leikskólans í foreldrakönnun 2019 lækkuð við um 4,4% frá síðustu foreldrakönnun. Því var ákveðið að allt starfsfólk geri tengslakönnun í nóvember 2019 þar sem það í heila viku merkir inn þegar það á samskipti við foreldra. Með því sést hverjir eiga samskipti við hvern og hvort einhverjir foreldrar eigi í litlum og eða engum samskiptum við starfsfólk.

### Starfsfólk merkt og myndir af öllum

Í stækkandi skóla er margt nýtt starfsfólk og því talin þörf á að gera betur grein fyrir starfsfólki leikskólans. Allt starfsfólk hefur því fengið nafnspjald auk þess sem fyrir framan allar deildir eru myndir og nöfn alls starfsfólks í húsinu.

### Upplýsingaflæði

Í foreldrakönnuninni vorið 2019 kom fram að 20,4% foreldra eru frekar ósammála því að þeir séu upplýstir um viðfangsefnið sem unnið er að á deildinni.

Til að efla upplýsingaflæði hefur verið ákveðið að

- Fréttabréf komi frá leikskólanum að minnsta kosti einu sinni á hverri önn.
- Tölvupóstur eða fréttabréf komi frá deildinni að minnsta kosti einu sinni í mánuði þar sem fram koma helstu viðfangsefni.
- Dagskipulag og hópaskipting (í matmálistímum, hópastarfi og skógarferðum) sé aðgengilegt foreldrum á einhvern hátt t.d. á heimasíðu, á deildinni, í tölvupósti eða annað sem hentar í hvert skipti.

### Móttaka barna

Allt starfsfólk haldi áfram að vera meðvitað um að tekið sé vel á móti hverju og einu barni á forsendum barnsins.



### 2.1.3. Námsvið og daglegt starf

Í júní 2019 unnu allir starfsmenn endurmat á námssviðum leikskólans og settu jafnframt fram tillögur að umbótum.

Í heildina litið þá var flestum markmiðum vetursins og skólanámskrár náð. Hér fyrir neðan má sjá hluta af niðurstöðum og tillögur að umbótum.

<i>Hvað gekk vel í vetur?</i>
<p><b>Álfasteinn</b> &gt; Góð samvinna, duglegar að hjálpast að. Börnunum líður vel, aðaláhersla á umönnun og samskipti allra á deildinni við börnin. Rólegar í erfiðum aðstæðum.</p> <p><b>Dvergasteinn</b> &gt; Ágætlega lítið skipulag, starfsfólk duglegt að tala saman. Létt yfir starfsmannahópnum. Sveigjanleiki. Gaman. Gott andrúmsloft – hlutirnir ganga smurt. Vinnum vel saman og bætum hvor aðra upp.</p> <p><b>Óskasteinn</b> &gt; Þemað í vetur gekk vel, vettvangsferðir gengu vel. Mikil samstaða í barnahópnum. Það gekk vel að innleiða nýtt viðfangsefni sbr. að tefla og spil. Gekk vel að lesa framhaldssögur.</p> <p><b>Völusteinn</b> &gt; Vetraráætlunin gekk nokkuð vel upp, markmið vetrarins hafa nást að mestu leyti. Börnin hafi öðlast aukinn þroska að mati allra starfsmanna á flestum sviðum. Þau hafa orðið jög sjálfbjarga, sérstaklega seinni hluta vetrar. Dugleg að skammta sér matinn, skera, smyrja (með smá aðstoð), Æfingin skapar meistaran. Mjög dugleg að ganga frá í fataklefanum.</p>
<i>Hvað hefðum við getað gert betur?</i>
<p><b>Álfasteinn</b> &gt; Ofnæmismatur sem börnin vilja borða. Fara betur eftir planinu sem var ákveðið. Hefði þurft meiri tíma í þvottahús. Þarf að miða skógarferðir fyrir yngstu börnin betur eftir veðri. Vantar fleiri tæki til að hlusta.</p> <p><b>Dvergasteinn</b> &gt; Stundum mættum við vera duglegri að dreifa okkur, bæði úti og inni. Duglegri að skipta krökkunum á milli borða. Verður oft kraðak í fataklefanum – færri börn í einu.</p> <p><b>Óskasteinn</b> -&gt; Að fylgja skipulagi. Að starfsfólk sé líka í eftirhermunámi, sbr skógarferðir að gera eins með hópana báða dagana.</p> <p><b>Völusteinn</b> &gt; Að nýta salinn betur á þriðjudögum en gert var sl. vetur. Hvetja börnin betur til hreinlætis, handþvott fyrir máltíðir og þegar komið er inn úr útistarfi.</p>
<i>Tillögur að umbótum</i>
<p><b>Álfasteinn</b> &gt; Athuga sængur og dýnur. Hafa diska í kaffitíma. Halda áfram að láta börnunum líða vel.</p> <p><b>Dvergasteinn</b> &gt; Dreifa starfsfólki – úti og inni. Skipta krökkunum milli borða. Færri börn í einu í fataklefanum.</p> <p><b>Óskasteinn</b> &gt; Hver og ein setur sér markmið að njóta sín vel í starfi.</p> <p><b>Völusteinn</b> &gt; Að börnin taki þátt í öllum daglegum verkum sem unnin eru í leikskólanum (fullorðna fólkið eru fyrirmyndir). Tökum börnin með í verkin t.d. þjónar, leggja á borð, brjóta saman teppin eftir hvíld, gefa ánunum, fara með pappír í gáminn.</p>

### 2.1.4. Hljóm-2

Hljóm-2 aldursbundin skimun sem er lögð fyrir til að meta hljóðkerfis- og málmeðvitund barna í elsta árgangi leikskólans í því skyni að greina þau börn sem eru í áhættu fyrir síðari lestrarerfiðleika. Slök hljóðkerfis- og málvitund er talin aðalorsök lestrarvanda hjá 88% barna (9 af hverjum 10 börnum) (mms.is).





HLJÓM 2 niðurstöður skólaárið 2019-2020					
	Góð færni	Meðal færni	Lág meðalfærni	Slök færni	Mjög slök færni
Rím	3	4	4	4	0
Samstöfur	1	11	1	1	1
Samsett orð	10	3	2	0	0
Hljóð-greining	3	3	9	0	0
Margræð orð	1	7	3	3	1
Orðhlutaeyðing	0	3	3	6	3
Hljóðtenging	1	0	10	2	2
Heildarniðurstöður	Aldursbil 1 (53-52 stig) 1	Aldursbil 1 (36-44 stig) 1	Aldursbil 1 (27-35 stig) 4	Aldursbil 1 (21-26 stig) 0	Aldursbil 1 (0-20 stig) 0
	Aldursbil 2 (45-71 stig) 1	Aldursbil 2 (42-52 stig) 1	Aldursbil 2 (32-41) 3	Aldursbil 2 (26-31) 0	Aldursbil 2 (0-25) 0
		Aldursbil 3 (47-57 stig) 0	Aldursbil 3 (38-46 stig) 4	Aldursbil 3 (32-35 stig) 0	Aldursbil 3 (0-31 stig) 0

## 2.2 Matsáætlun

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	
Skólapúlsinn - foreldrakönnun					
Stjórnun	x		x		
Viðmót og menning leikskóla	x		x		
Aðbúnaður	x		x		
Samstarf heimila og leikskóla	x		x		



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Skólapúlsinn - starfsmannakönnun					
Starfshættir		x		x	
Endurmenntun		x		x	
Líðan		x		x	
Þarfir		x		x	
Starfsandi		x		x	
Samskipti		x		x	
Samstarf		x		x	
Stjórnun		x		x	
Viðmót og menning leikskóla		x		x	
Aðbúnaður		x		x	
TRAS					
Líðan og þarfir leikskólabarna	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Námsaðferðir	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Hæfniviðmið	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Ferilmöppur					
Líðan og þarfir leikskólabarna	x	x	x	x	
Námsaðferðir	x	x	x	x	
Foreldrasamtöl					
Líðan og þarfir leikskólabarna	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Samstarf heimila og leikskóla	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Námsaðferðir	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Hæfniviðmið	2x á ári	2x á ári	2x á ári	2x á ári	
Starfsmannasamtöl					
Starfshættir	x	x	x	x	
Endurmenntun	x	x	x	x	
Líðan	x	x	x	x	
Þarfir	x	x	x	x	
Starfsandi	x	x	x	x	
Samskipti	x	x	x	x	
Samstarf	x	x	x	x	
Endurmat deilda					
Læsi og samskipti	haust/vor	haust/vor	haust/vor	haust/vor	
Heilbrigði og vellíðan	haust/vor	haust/vor	haust/vor	haust/vor	
Sjálfbærni og vísindi	haust/vor	haust/vor	haust/vor	haust/vor	
Sköpun og menning	haust/vor	haust/vor	haust/vor	haust/vor	
Gullin í grenndinni	vor	vor	vor	vor	
Kennslu- og uppeldishættir	2x í mánuði	2x í mánuði	2x í mánuði	2x í mánuði	á deildarfundum
Námsaðferðir og hæfiviðmið	2x í mánuði	2x í mánuði	2x í mánuði	2x í mánuði	á deildarfundum



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Endurmat deildarstjóra					
Tími	x	x	x	x	
Mannauður	x	x	x	x	
Búnaður	x	x	x	x	
Endurmat á samstarfi leik og grunnskóla	x	x	x	x	
Kennslu og uppeldishættir	x	x	x	x	
Endurmat stjórnenda					
Fjármagn	x	x	x	x	
Tími	x	x	x	x	
Mannauður	x	x	x	x	
Búnaður	x	x	x	x	
Gullin í grenndinni	x	x	x	x	
Samstarf heimila og skóla	x	x	x	x	
Eigin vinna	x	x	x	x	
Starfsáætlun	x	x	x	x	
Starfsþróun	x	x	x	x	
Skólanámskrárteymi					
Stefna	x			x	
Markmið		x			
Námsmat	x			x	
Námssvið		x			
Áherslur	x			x	



### 3. Börn, foreldrar og annað samstarf

#### 3. 1. Barnahópurinn

Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í desember 2018.

Fjöldi barna í leikskólanum desember 2018 var 84

Aldursskipting	
Börn fædd 2013	16
Börn fædd 2014	19
Börn fædd 2015	24
Börn fædd 2016	18
Börn fædd 2017	7

Dvalartími – fjöldi barna	
4 klst	2
5 klst	0
6 klst	0
7 klst	3
7,5 klst	4
8 klst	32
8,5 klst	38
8,45 klst	5

#### 3.1.1. Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings

Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í desember 2017. Með sérstakan stuðning er átt við þau börn sem vegna fötlunar, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika fá sérstaka aðstoð eða þjálfun undir handleiðslu sérfræðinga. Ekki er gerður munur á því hvort stuðningur átti sér stað í nokkur skipti eða allt árið.

Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings voru fjögur og var stuðningurinn ýmist í formi aukins mannafla á deild yfir í hópavinnu í litlum hópum. Börn með fatlanir í leikskólanum fengu þann stuðning sem þau eiga rétt á. Sérkennslustjóri hélt utan um teymisfundi, einstaklingsnámskrár og annað sem snýr að sérkennslumálum í leikskólanum. Í leikskólanum voru mynduð teymi í kringum fjögur börn.

Öll börn í elsta árgangi voru prófuð í Hljóm-2, almennt komu börnin vel út en ákveðið var að efla hljóðkerfisvitund enn frekar og fóru allir í elsta árgangi í hljóð-2 hóp og var foreldrum send verkefni heim reglulega frá því í september og fram í desember til að efla hljóðkerfisvitund barnanna.

Iðjuþjálfari var starfandi í leikskólanum. Hann tók 8 börn í einstaklingsþjálfun í vetur auk þess að sinna kennslu og þjálfun inni í barnahópnum á deildunum.

Að auki voru 22 börn í leikskólanum sem fengu tíma hjá sérkennslustjóra þar sem unnið var að verkefnum til að efla félags- og/eða málþroska barnanna.

#### 3.1.2. Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála

1. desember 2018 voru í Álfheimum 20 tvítýngd börn og tungumálin 9.

### 3.2. Foreldrasamvinna

Foreldrasamvinna eins og allt samstarf þarf að fela í sér gagnkvæman skilning, samvinnu og virðingu af beggja hálfu. Lögð er áhersla á að taka vel á móti hverjum og einum og dagleg samskipti eru einn mikilvægasti hlekkurinn milli fjölskyldu og leikskólans þar sem skipst er á upplýsingum um barnið.



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Foreldrar eru ávallt velkomnir í leikskólann að fylgjast með og taka þátt í starfinu en auk þess er foreldrum reglulega boðið að taka þátt í hinum ýmsu viðburðum, í ár voru þeir meðal annars jólaball, bónda- og konudagskaffi, sýningar að lokinni þemavinnu og vorhátíð.

### 3.2.1. Foreldraráð

Í foreldraráði voru þrjú foreldrar en hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla. Góð samvinna var við foreldraráðið í vetur þar sem þau komu að málefnum leikskólans.

### 3.2.2. Foreldrafundir

Kynningarfundur fyrir foreldra barna sem byrjuðu leikskólagöngu um haustið var haldinn 14. júní. Kynningarfundur fyrir foreldra þar sem farið var yfir starfið á komandi vetri voru 18., 20., 24. og 26. september klukkan 15:00.

### 3.2.3. Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl eru tvisvar á skólaárinu, á haustönn og vorönn. Viðtölin hafa verið tekin í tengslum við TRAS málþroskaskráningu nema hjá elsta árangri þar sem niðurstöður Hljóm-2 og skólaskil eru meginviðfangsefni viðtalanna.

### 3.2.4. Foreldrafélag

Allir foreldrar leikskólabarnanna gerast sjálfkrafa meðlimir í foreldrafélagi. Foreldrafélagið bauð meðal annars upp á piparkökumálun, gjöf til útskriftarnemenda og Töfrásýningu fyrir börnin.

## 3.3. Fréttabréf

Fréttabréf voru gefin út þrisvar sinnum yfir skólaárið. Fréttir voru jafnframt settar á heimasíðu leikskólans <http://alfheimar.arborg.is/>, á tilkynningartöflur við hverja deild og með tölvupósti.

## 3.4. Samstarf, fræðsla og ráðgjöf

### 3.4.1. Samstarf við skólaþjónustu Árborgar

Við höfum átt í góðum samskiptum við Skólaþjónustu Árborgar í vetur. Við Skólaþjónstuna starfa leikskólafulltrúi, kennsluráðgjafi tvítyngdra barna, sálfræðingar, talmeinafræðingar og kennsluráðgjafar. Þegar leikskólinn í samráði við foreldra telur þörf á að fá frekari aðstoð er leitað til Skólaþjónustu.

### 3.4.2. Samstarf leik- og grunnskóla

Gullin í grenndinni er samstarfsverkefni Álfheima og Vallaskóla en einu sinni í mánuði hittir hver skógarhópur í Álfheimum vinabekk úr Vallaskóla og saman fara þau í skógarferð. Í lok maí var síðan vorhátíð Gullanna þar sem tveir elstu árgangar Álfheima, 1.-4. bekkur í Vallaskóla ásamt kennurum og stuðningsfulltrúum komu saman í skóginum og fóru á milli 12 stöðva sem leik- og grunnskólakennarar Álfheima og Vallaskóla settu saman.

Nemendur fyrsta bekkjar komu í heimsókn í leikskólana á haustönn. Á vorönn fórum við í heimsókn í báða skólana þar sem börnin fengu kynningu á skólunum. Auk þess fóru börnin í litlum hópum í íþrótt og sundtíma í Vallaskóla. Vorskóli var í báðum grunnskólum á Selfossi, tvo daga í senn. Í vor voru skilafundir milli leik- og grunnskólanna þar sem gögnum væntanlegra grunnskólanemenda var skilað til grunnskólans.



### 3.4.3. Samstarf við háskóla

Á skólaárinu vorum við með tvo leikskólakennaranema í vettvangsnámi frá HÍ að hausti og vori.

Samstarf hélt áfram við Háskólann Artevelde í Belgíu sem hefur verið síðan 2015, en leikskólakennaranemar á öðru ári í grunnnámi koma í vettfangsnám hingað. Nemarnir eru í áfanga sem heitir „Uppeldi og stefna í alþjóðlegu samhengi“. Í ár komu fjórir nemar til okkar.

### 3.4.4. Annað samstarf

Í vetur vorum við í samstarfi við Vinaminni, Ljósheima og Fossheima þar sem börnin fara í heimsóknir og spjalla við heimilismeðlimi og/eða syngja fyrir og með þeim.



## 4. Starfsmannamál

Skólaárið 2018-2019 voru 28 starfsmenn í Álþeimum í mismunandi stöðum og stöðuhlutföllum. Auk tveggja í veikindaleyfi og 4-5 í fæðingarorlofi. Töluverður stöðugleiki einkennir starfsmannahóp Álþeima en hér störfuðu í vetur 11 leikskólakennarar, 3 með aðra uppeldismenntun en leikskólakennarafræði, 1 þroskaþjálfari, 1 með annað háskólapróf og 11 ófaglærðir auk starfsmanna í eldhúsi og við ræstingu.

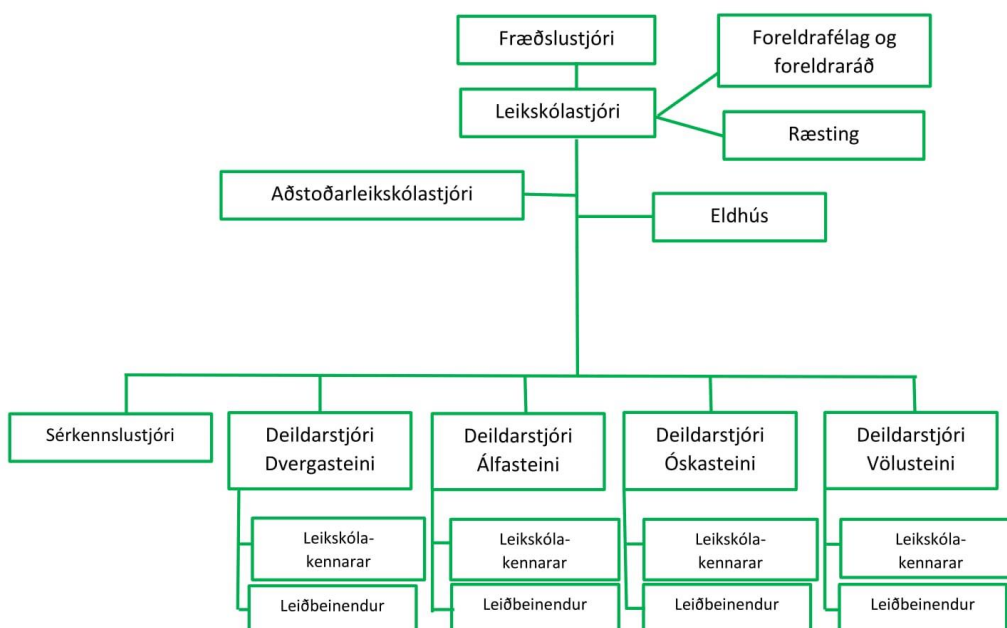
Í vetur voru tveir leikskólakennarar í framhaldsnámi við Háskóla Íslands.

Ráðið var í stöðu sérgreinastjóra útikennslu frá miðjum október 2018 en Soffía Guðrún Kjartansdóttir sinnir því starfi. Þá hóf störf hjá okkur Guðrún Edda Hannibalsdóttir iðjuþjálfari.

Venjubundin starfsþróunarsamtöl fóru fram á vorönn og fengu allir starfsmenn boð um að mæta í samtalið auk lista yfir þau atriði sem farið er yfir í samtalinu. Í samtalinu voru auk starfsmanns leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Gefin var ein klukkustund í samtalið sem fór fram á skrifstofu leikskólastjóra.

### 4.1. Stjórnskipan Álþeima 2018-2019

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
<b>Leikskólastjóri:</b>	Jóhanna Þórhallsdóttir	<a href="mailto:johannath@arborg.is">johannath@arborg.is</a>	480-3242
<b>Aðstoðarleikskólastjóri:</b>	Eva Hrönn Jónsdóttir	<a href="mailto:evahronn@arborg.is">evahronn@arborg.is</a>	480-3243
<b>Sérkennslustjóri:</b>	Guðrún Ósk Guðjónsdóttir	<a href="mailto:guðrunosk@arborg.is">guðrunosk@arborg.is</a>	480-3248
<b>Deildarstjóri Álfasteins</b>	Guðný Birgisdóttir	<a href="mailto:guðnyb@arborg.is">guðnyb@arborg.is</a>	480-3244
<b>Deildarstjóri Dvergasteins</b>	Hanna Rut Samúelsdóttir	<a href="mailto:hannarut@arborg.is">hannarut@arborg.is</a>	480-3245
<b>Deildarstjóri Óskasteins</b>	Birna Jóhanna Sævarsdóttir	<a href="mailto:birnajs@arborg.is">birnajs@arborg.is</a>	480-3246
<b>Deildarstjóri Völusteins</b>	Lísbet Nilsdóttir	<a href="mailto:lisbet@arborg.is">lisbet@arborg.is</a>	480-3247





### 4.2. Fundir

Deildarstjórafundir voru einu sinni í viku á þriðjudögum kl. 12:30-13:30. Á þeim fundum situr stjórnunarteymi leikskólans það er leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri og deildastjórar. Á deildarstjórafundum er farið yfir starf leikskólans, það skipulagt og endurmetið. Fundagerðir eru sendar öllum starfsmönnum leikskólans í tölvupósti til að upplýsa alla um ákvarðanir og umræður á fundunum.

Í vetur hefur hver deild fengið deildarfund í hálf tíma einu sinni í viku. Deildirnar hjálpuðust að til að hægt væri að halda þessa fundi. Deildarfundir voru á yngri deildum klukkan 12:30-13:00 og á eldri deildum 8:30-9:00.

Umhverfisnefndarfundir voru einu sinni í mánuði. Á þeim er farið yfir ýmislegt sem tengist grænfánanum og umhverfismennt í leikskólanum. Í umhverfisnefnd er einn fulltrúi af hverri deild, sérgreinastjóri útikennslu, leikskólastjóri ásamt einu foreldri.

Nokkur teymi voru starfandi í vetur. Læsis-teymi lauk sínum störfum þegar "Lífið er læsi í Álfheimum" læsisstefna Álfheima var gefin út. Auk þess störfuðu til styttri eða lengri tíma meðal annars gæðaráð, skógarteymi og leikfangateymi.

Aðrir sameiginlegir fundir sem fulltrúar leikskólans sóttu með fagteyminum í Árborg eru: Leikskólastjórafundir sem eru fyrsta þriðjudag í mánuði, vinnufundir leikskólastjóra, sérkennslustjórafundir, faghópur um samstarf grunn- og leikskóla og fjölmenningateymi.

### 4.3. Símenntun starfsmanna

Símenntunaráætlun Álfheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans í huga og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk ber ábyrgð á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

#### 4.3.1. Skilgreining á símenntunarpörf

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast með því að senda tölvupóst og/eða hengja upp á upplýsingatöflu á kaffistofu og í undirbúningsherbergi.

#### 4.3.2. Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.





4.3.3. Fjármögnun símenntunar

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir vinnutíma samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Vinnustaðurinn greiðir námskeiðsgjald.	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.		Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

4.3.4. Yfirlit yfir símenntun skólaársins 2018-2019

Símenntun 2018-2019 var fjölbreytt og þar má meðal annars nefna ýmis námskeið og fræðslu í tengslum við þau matstæki sem við notum í starfi leikskólans.

Símenntun starfsfólks 2018-2019				
Símenntun	Tímabil	klst	Kostnaður*	Þáttakendur
Einhverfa og tengslaraskanir	9. ágúst 2018	8		Sérkennslustjóri
Míó kynning	13. ágúst 2108	1	á vegum skólaþjónustu	3 deildarstjórar og leikskólastjóri
Fræðslufundur v/flóttafólks	21. ágúst 2018	2	á vegum félagsþj.	Sérkennslustjóri
Landshlutfundur Skóla á grænni grein	3. september 2018	3		Leikskólastjóri og 1 deildarstjóri
Íslenski þroskalistinn	17. september	8		Sérkennslustjóri
Íslenski smábarnalistinn	24. september	4		Sérkennslustjóri
Persónuvernd	14. nóvember	2		Sérkennslustjóri og aðstoðarleikskólastjóri
Fræðslufundur um tvítyngi	20. nóvember	2	á vegum skólaþjónustu	1 ófaglærður starfsmaður og 1 uppeldismenntaður starfsmaður
AEPS	14. og 15. febrúar 9. febrúar 10. apríl	40	leikskólinn greiddi	1 iðjuþjálfari og 1 uppeldismenntaður starfsmaður



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Stjórnendanámskeið	22. febrúar	5	á vegum skólaþjónustu	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri
Kynningafundur Austurlandslíkanið	3. maí	12	á vegum fjölskyldusviðs	Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri og iðjupjálfi
Snemmtæk íhlutun	7. maí	8		Sérkennslustjóri
Vorráðstefna greiningarstöðvar	9. og 10. maí	15		Sérkennslustjóri
*Kostnaður ef starfsmaður greiddi ekki sjálfur eða enginn kostnaður				



Skipulagsdagur 2018-2019	
<b>13. ágúst 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Starfsmannafundur</li><li>- Rýmingaráætlun og áfallaáætlun</li><li>- Kynning á Tákni með tali</li><li>- Kynning frá Barnavernd og félagsþjónustu</li><li>- Stefna Álfheima</li><li>- Deildarfundir – unnið að námsáætlunum.</li></ul>
<b>5. október 2018</b>	Haustþing
<b>4. febrúar 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undirbúningur fyrir námsferð til Belgíu</li><li>- Starfsmannafundur</li><li>- Deildarfundir</li><li>- Námskeið í Uppeldi sem virkar, færni til framtíðar</li><li>- Kynning á nýrri menntastefnu Árborgar</li><li>- Endurskoðun á skólanámskrá Álfheima – hópavinna</li><li>- Starfsmannafundur á Hótel Selfoss þar sem niðurstöður úttektar á stjórnarsýslu, rekstri og fjármálum Sveitarfélagsins voru kynntar.</li></ul>
<b>15. apríl 2019</b>	Símenntunardagur leikskólanna í Árborg <ul style="list-style-type: none"><li>- Leikurinn sem námsleið</li><li>- Stjórnunarhættir deildarstjóra í leikskóla</li><li>- Snemmtæk íhlutun</li><li>- Næring í heilsuefandi leikskólum/samfélögum</li><li>- Áhrif fjölskyldna á líðan barna og samstarf við leikskóla</li><li>- Leikur að læra</li><li>- Kynning á fjölskyldusviðið Árborgar</li><li>- Menntabúðir (Orðaspjall, líkamsbeiting, Stærðfræði og TMT)</li></ul>
<b>24. og 26. apríl 2019</b>	Námsferð starfsmanna Þessa daga var fyrirhugð námsferð til Belgíu en vegna gjaldþrots WOW air varð að aflýsa þeirri ferð. Þess í stað var farið í námsferð hér innanlands. <ul style="list-style-type: none"><li>- Heimsókn í leikskólann Langholt í Reykjavík</li><li>- Heimsókn og fræðsla í Grasagarðinum í Reykjavík</li><li>- Heimsókn í Leikskólann Tjarnarsel í Reykjanesbæ</li><li>- Heimsókn í leikskólann Holt í Reykjanesbæ</li></ul>



## 5. Starfsáætlun skólaársins 2019-2020

Í öllu starfi leikskólans er lögð áhersla á samskipti og vellíðan í leik og starfi auk virðingar fyrir náttúrunni. Samskipti þurfa að vera góð milli barna og fullorðinna, milli barna og barna og milli fullorðinna og fullorðinna og þau þurfa að byggja á virðingu, hlýju og trausti. Virðing, hlýja og traust eru einkunnarorð leikskólans sem mikilvægt er að hafa hugfast í öllu starfi.

Leikurinn er hornsteinn leikskólastarfsins og aðal kennslutækið. Í leik lærir barn margt sem enginn getur kennt því. Í leik felst því mikið sjálfsnám, honum fylgir bæði gaman og alvara. Í leik lærir barn margt út frá eigin hugarheimi og upplifun. Í leik eflir barnið félagsleg samskipti, það lærir að tjá tilfinningar sínar og þjálfar notkun tungumálsins. Leikur getur veitt gleði og vellíðan en jafnframt falið í sér valdabaráttu og átök. Leikur og leikskólastarf eru tveir órjúfanlegir þættir. Lögð er áhersla á leikinn og að börn fái tækifæri til að yfirfæra raunverulegar aðstæður í gegnum hann. Gefinn er nægur tími til sjálfspróttinna leikja, sveigjanleiki þarf að ríkja í skipulaginu svo þörfum barnanna sé fullnægt. Mikilvægur þáttur í leik og námi barna er að aðstæður fyrir gróf- og fínhyrfingar séu skapaðar jafnt inni sem úti. Leikskólakennarinn tekur þátt í leikjum barnanna á þeirra forsendum og hefur ávallt jákvæðni, jafnrétti, þolinmæði, virðingu og áhuga að leiðarljósi. Leitast er við að hafa leikfangakost fjölbreyttan og margvíslegan efnivið til skapandi starfa. Efniviður er sýnilegur í hæð barnanna og í samræmi við þroska þeirra. Umhverfið skal vera snyrtilegt og aðlaðandi með hæfilegu framboði leikefnis. Reynt er að hafa flæði milli deilda leikskólans bæði í leik og starfi.

Í leikskólastarfinu þarf að ríkja jafnvægi á milli frjálsra og skipulagðra leikja, innileikja og útileikja, einstaklingsverkefna og félagslegra samskipta og milli hvíldar og virkar þátttöku í leik og starfi.

Veturinn 2019-2020 mun líkt og vanalega einkennast af þemastarfi tengdu Grænfánanum. Næsta vor sækjum við um Grænfánann í níunda skipti.

Þá mun leikskólinn á haustdögum stækka um tvær deildir þar sem bætt hefur verið við tveimur bráðabirgðahúsum. Bæði börnum og starfsmönnum mun því fjölga töluvert.

Útikennslan okkar er í stöðugri þróun og sérgreinastjóri útikennslu er leiðandi í því starfi. Við höfum fengið úthlutað fallegu og snyrtilegu svæði við hlið leikskólans, svæðið er girt af frá almennu leiksvæði, en það gefur okkur næði til að sökkva okkur niður í verkefni. Hugmyndin er að virkja sköpunarkraft barnanna sjálfra, efla sjálfstæði þeirra og um leið lýðræði í leikskólanum. Þess vegna er ekki fyrirliðgn að morgni, þ.e. uppskrift af því hvað börnin eiga að gera þennan daginn. Þau hafa hinsvegar val um fjölbreytt verkefni, sum eru alltaf í boði, önnur koma og fara í formi tilboða.

Dæmi um verkefni sem eru alltaf í boði er smíðakrókurinn, þar hafa börnin aðgengi að verkfærum og ýmsu því sem viðkemur smíðum. Þar finna þau t.d. spýtur, hamar, nagla, þvingu og sög.

Ritun er einnig fast tilboð, leitast er við að hafa framboð ritfanga fjölbreytt til að koma til móts við fjölbreytileika barnanna. Þau hafa haft aðgengi að krítum fyrir stéttina, geta fengið kúlupenna og litla heimagerða bók til að rita í, eða jafnvel merkitúss til að skrifa á spýtu með.

Spretthlaup er dæmi um tilfallandi verkefni. Við krítum línu á stéttina, þátttakendur stilla sér upp og einn sér um að ræsa hópinn. Áhorfendur hvetja keppendur áfram. Klappað fyrir öllum sem ná í mark.

Annað dæmi gæti verið að syngja lag fyrir hina. Einstaklingur eða hópur kemur sér fyrir uppi á sviði (vinnuborði) velur eitt lag og syngur það. Restin, áhorfendur, standa fyrir framan sviðið og og njóta. Klappað í lok lags.



## Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Stundum er í boði að prófa borvélina, eða tálga grein eða búa til köngladýr. Allt vinnur þetta að því að þau fái betri tilfinningu fyrir möguleikunum sem eru í boði, og öðlist þannig enn meira sjálfstæði til að velja sjálf og skapa.

Í köflum 5.1. – 5.3. má sjá áætlanir fyrir skólaárið 2019-2020.

### 5.1. Símenntunaráætlun 2019-2020

<i>Símenntunaráætlun 2018-2019</i>				
<i>Lýsing á símenntun</i>	<i>tilgangur</i>	<i>tímabil</i>	<i>tímafjöldi</i>	<i>Þátttakendur</i>
Hljóm-2	Viðkomandi hafi réttindi og þekkingu til að leggja Hljóm-2 fyrir	veturinn 2019-2020		leikskólakennari
TRAS	viðkomandi hafi réttindi og þekkingu til að nota TRAS málþroskaskráningu.	veturinn 2019-2020		leikskólakennari
<i>Skipulagsdagar</i>				
Liðsandi, starfsánægja og samskipti í vinnuumhverfinu – Steinunn Inga Stefánsdóttir	Stuðla að góðum samskiptum og ánægju í starfi.	8. ágúst 2019	3 klst	allir
Fagleg umræða og undirbúningur vetrarstarfs	Efla faglega umræðu	17. september 2019	3 klst	allir
Haustþing	Starfsþróun	4. október 2019	8 klst	allir
Liðsandi, starfsánægja og samskipti í vinnuumhverfinu – Steinunn Inga Stefánsdóttir	Stuðla að góðum samskiptum og ánægju í starfi.	30. október 2019	2 klst	allir
Fagleg umræða um stefnu leikskólans	Styrkja grunnstoðir leikskólastarfsins	4. nóvember 2019	8 klst	allir
Skyndihjálp	Að allt starfsfólk kunni að beita skyndihjálp	3. febrúar 2020	4 klst	allir
Fagleg umræða – skólanámskrá Menntastefna Árborgar	Efla faglega umræðu	12. mars 2020	2 klst	allir
Skóladagur Árborgar	Starfsþróun – efla samskipti milli skóla og skólastiga í Árborg	18. mars 2020	8 klst	allir
Fagleg umræða – endurmat	Endurmeta starf vetursins	10. júní 2020	8 klst	allir



### 5.2. Þróunarverkefni 2018-2019

Vorið 2018 var ákveðið að vinna að þróunarverkefni veturinn 2018-2019 með það að markmiði að skoða allt leikskólastarfið með tilliti til líkamlegrar og andlegrar vellíðunar barna, foreldra og starfsfólks og um leið að styrkja grunnstoðir leikskólastarfsins og móta skýra framtíðarsýn.

Ekki náðist að vinna að öllum verkþáttunum eins og fyrirhugað var. Á haustmánuðum 2018 var unnið með stefnu og framtíðarsýn leikskólans og í janúar var byrjað að endurskoða skólanámskrá Álfheima en sú vinna mun halda áfram næsta vetur.

### 5.3. Námsáætlanir

Námsáætlanir voru unnar í ágúst/september 2019 af öllu starfsfólki. Hver deild vann að sinni áætlun sem hér eru settar saman og markmið og leiðir því ef til vill ekki eins á öllum deildum, námsáætlun hverrar deildar verður hægt að nálgast á heimasíðu leikskólans.

#### 5.3.1. Læsi og samskipti

Við leggjum áherslu á virka hlustun, tjáningu og vináttu (Skólanámskrá Álfheima).

Markmið
<ul style="list-style-type: none"><li>• Að efla orðaforða, mál og hlustunarskilning.</li><li>• Að efla hljóðkerfisvitund</li><li>• Að auka leik með með stafi og hljóð</li><li>• Að leggja áherslu á virka hlustun, tjáningu og vináttu.</li><li>• Að vekja áhuga hjá börnunum og spyrja og svara spurningum.</li><li>• Að málörvun sé hluti af starfi leikskólans allan daginn</li><li>• Að öll börn hafi tækifæri til að ná að tjá sig, óháð bakgrunni og menningu</li></ul>
Leiðir
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lesa fyrir barnhópin tvisvar sinnum á dag í minni hópum, eftir morgunmat og eftir kaffi.</li><li>• Orðaspjall</li><li>• Söngur</li><li>• Þulur</li><li>• Klappa atkvæði</li><li>• Rím og taktur</li><li>• Skrifa nafnið sitt</li><li>• Bókaormur</li><li>• Skoða bækur, spjalla saman um sögurnar og myndirnar</li><li>• Skógarferðir og átthagaferðir. Njóta þess að vera saman úti, upplifa stað og stund.</li><li>• Samstarf við Ljósheima og Fossheima</li><li>• Lestur</li><li>• Örsögur</li><li>• Samverustundir og söngstundir</li><li>• Markviss málörvun</li><li>• Tákn með tali</li><li>• Myndrænt skipulag sýnilegt á veggjum</li><li>• Börninn hvött til frásagnar</li></ul>
Ábyrgð – Allir starfsmenn
Hvenær á verkefninu að ljúka – Endurmat um áramót



### 5.3.2. Sjálfbærni og vísindi

Í Álfheimum er áhersla á flokkun og endurnýtingu fjölbreytts efniviðar (Skólanámskrá Álfheima).

<b>Markmið</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Að fylgja einkunnarorðum leikskólans – Virðing – hlýja - traust – í öllu starfi</li><li>• Að nýta sjálfsprottinn áhuga barnsins</li><li>• Að leikur og nám sé rauður þráður í starfinu</li><li>• Að vera sem mest laus við einnota og plast</li><li>• Að halda áfram að rækta ánana okkar</li><li>• Að flokka og endurvinna</li><li>• Að vera með Vallaskóla í Gullunum í grenndinni</li><li>• Að börnin beri virðingu fyrir umhverfi sínu og náttúru.</li><li>• Að skapa börnunum tækifæri til að upplifa og njóta.</li><li>• Að gera börnin meðvitaðri um náttúruna og bera virðingu fyrir umhverfinu</li></ul>
<b>Leiðir</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota bréfpoka í stað plastpoka utan um blaut föt og/eða rúlla upp votum fötum</li><li>• Skógarferðir</li><li>• Vettvangsferðir</li><li>• Skógarferðir séu vettvangur sjálfbærni og vísinda.</li><li>• Veiða í tjörninni</li><li>• Leika í skóginum</li><li>• Skoða lífríki skógarins</li><li>• Velta fyrir okkur veðurbreytingum</li><li>• Velta fyrir okkur árstíðarbreytingum</li><li>• Könnunaraðferðin í þemavinnu</li><li>• Verkstæðisvinna</li><li>• Endurnýta ýmis efni</li><li>• Gefa ánunum ávaxta og grænmetisafganga</li><li>• Útinám</li><li>• Flokkun</li><li>• Fjölbreyttur efniviður</li><li>• Fræða</li><li>• Ræða upplifun</li><li>• Leika með óhefðbundinn efnivið</li><li>• Gefa tækifæri til að skoða, handfjatla, hlusta, rannsaka og bera saman</li><li>• Fá að gera tilraunir með mismunandi efni</li></ul>
<b>Ábyrgð – Allt starfsfólk</b>
<b>Hvenær á verkefninu að ljúka –Endurmat um áramót</b>



### 5.3.3. Heilbrigði og vellíðan

Heilbrigði byggist á andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan (Skólanámskrá Álfheima).

<i>Markmið</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Að skapa þægilegt og rólegt andrúmsloft á meðal barnanna</li><li>• Að kenna börnunum hreinlæti og líkamlega umhirðu</li><li>• Að viðhafa nægjusemi, meðal annars í matmálistímum.</li><li>• Að auka ábyrgð elstu barnanna við val á klæðnaði</li><li>• Að virðing, hlýja og traust sé rauður þráður alla daga</li><li>• Að hafa borðþjóna</li><li>• Að hafa hreyfingu úti</li><li>• Að byggja upp jákvæð vináttusamband</li><li>• Að börnunum líði vel bæði andlega, líkamlega og félagslega</li><li>• Að bjóða upp á hollan mat</li><li>• Að bjóða upp á hreyfingu</li><li>• Að öllum börnum líði vel, bæði í starfi inni á deild og útiveru</li></ul>
<i>Leiðir</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Starfsmenn gangi á undan sem góðar fyrirmyndir í einu og öllu.</li><li>• Handþvottur eftir salernisferðir og fyrir máltíðir</li><li>• Haldast í hendur og þakka fyrir matinn</li><li>• Umræður um nægjusemi, skammta sér sjálf með aðstoð, smyrja sjálf, hella með aðstoð</li><li>• Útileikir</li><li>• Tveir borðþjónar í einu</li><li>• Aðstoða börnin að velja útifatnað í samræmi við verðurfar</li><li>• Hvíldarstund í hádegi, hlusta í rólegheitum á dýnum</li><li>• Útivera</li><li>• Gönguferðir</li><li>• Að kennarinn sé meðvitaður um að gefa barninu umbyggju, hlýju, virðingu, gleði, traust og hvíld</li><li>• Að vera á staðnum</li><li>• Að hafa hollan og fjölbreyttan mat</li><li>• Að bjóða upp á fjölbreytt tækifæri í leik bæði úti og inni svo allir geti fundið eitthvað við sitt hæfi</li><li>• Gagnkvæm virðing</li><li>• Brjóta upp starfið reglulega</li><li>• Vinna í litlum hópum</li></ul>
<i>Ábyrgð – Allt starfsfólk</i>
<i>Hvenær á verkefninu að ljúka – Endurmat um áramót</i>





### 5.3.4. Sköpun og menning

Heilbrigði byggist á andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan (Skólanámskrá Álfheima).

<i>Markmið</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Að hlúa að skapandi starfi í dagsins önn bæði úti og inni</li><li>• Að nýta heimspeki dauðu músarinnar – áhugi barnanna</li><li>• Að flétta sköpun inn í öll námssvið leikskólans</li><li>• Að hugmyndir barnanna fái að njóta sín</li><li>• Að virkja sköpunarkraft og hugmyndaflug barnanna í starfinu</li><li>• Að hafa flæði í gegnum daglegt starf</li></ul>
<i>Leiðir</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota mismunandi málningu og gefa tækifæri til að gera tilraunir</li><li>• Teikna sjálfsmynd haust og vor</li><li>• Mála á trönur tvisvar til þrisvar sinnum</li><li>• Nota fjölbreyttan efnivið í sköpun</li><li>• Hvert barn hafi sinn vef og vefi um það bil einu sinni í viku</li><li>• Hafa leir í boði flesta daga</li><li>• Útikennsla</li><li>• Myndlist</li><li>• Hópastarf</li><li>• Útinám</li><li>• Menning</li><li>• Sýning á sýsluskrifstofu</li><li>• Fara á bókasafnið</li><li>• Vinaminni</li><li>• Bæði skipulagt starf og í frjálsum leik</li><li>• Tengja við þemavinnu</li><li>• Umræður og tjáning í gegnum leik og list</li><li>• Taka tillit til og fá að kynnst ólíkum menningarheimum</li><li>• Fjölbreyttur efniviður</li></ul>
<i>Ábyrgð – Allt starfsfólk</i>
<i>Hvenær á verkefninu að ljúka – Endurmat um áramót</i>



## 6. Fylgiskjöl

### Samþykkt foreldraráðs

Leikskóladagatal 2018-2019

Leikskóladagatal 2019-2020



## Foreldraráð samþykkir starfsskýrslu Álfheima 2019 -2020

Salome Huld Gunnarsdóttir  
Gunnhildur S. Palmarsdóttir  
Ema Karen Óskarsdóttir



Leikskóladagatöl

Starfsskýrsla Álftheima 2019-2020

Samband íslenskra sveitarfélaga

## Leikskóladagatal 2018 - 2019

Nafn skóla: Leikskólinn Álftheimar

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MAR S	APRÍL	MAÍ	JUNÍ	JULÍ
1 M Sumarfrí	1 L	1 M	1 F	1 L Fúlvéldisdagurinn	1 Þ Nýársdagur	1 F Dagur stafræðinnar	1 F	1 M	1 M Varsayisdagurinn	1 L	1 M
2 F Sumarfrí	2 S	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 L	2 L	2 Þ Blár dagur	2 F	2 S Sjónmáladagurinn	2 Þ
3 F Sumarfrí	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 S	3 S	3 M	3 F	3 M	3 M
4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 Þ	4 F	4 M Starfsdagur-lokað	4 M Boludagur	4 F	4 L	4 Þ	4 F sumarfrí byrjar
5 S	5 M	5 F	5 M	5 M	5 L	5 Þ	5 Þ Spangdagur	5 F	5 S	5 M	5 F sumarfrí
6 M Frídagur varðananna	6 F	6 L	6 Þ	6 F	6 S Þröskuldinn	6 M Dagur leikskólans	6 M Óskudagur	6 L	6 M	6 F	6 L
7 Þ Sumarfrí	7 F	7 S	7 M	7 F	7 M	7 F Þorrablið-evturur dagur	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 S
8 M Sumarfrí	8 L Dagur læsis	8 M	8 F Þröskuldur gegn einblí Starfsmannafundur	8 L	8 Þ	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L	8 M sumarfrí
9 F Leikskólinn opnar	9 S	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 L	9 L	9 Þ	9 F	9 S Hvítasunnudagur	9 Þ sumarfrí
10 F	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 S	10 S	10 M	10 F	10 M Annar í hvítasunn	10 M sumarfrí
11 L	11 Þ Starfsmannafundur	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 M	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F sumarfrí
12 S	12 M	12 F	12 M	12 M	12 L	12 Þ	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F sumarfrí
13 M Starfsdagur-lokað	13 F	13 L	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 L
14 Þ	14 F Grænn dagur	14 S	14 M	14 F	14 M starfsþróunarsamkví byrja	14 F	14 F	14 S Þámasunnudagur	14 Þ Útskriftferð börn teidd 2013	14 F	14 S
15 M	15 L	15 M	15 F	15 L	15 Þ rafmagnslaus dagur	15 F	15 F	15 M Starfsdagur-lokað	15 M	15 L	15 M sumarfrí
16 F	16 S Dagur íslenskra náttúra	16 Þ	16 F	16 S Dagur íslenskra tungu	16 S	16 M	16 L	16 L	16 F	16 S	16 Þ sumarfrí
17 F	17 M	17 M	17 Þ Bleikur dagur	17 L	17 M	17 F	17 S Konudagur	17 S	17 M Gulur dagur	17 F	17 M ljúfvéldisdagurinn
18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 Þ Litlu jólin	18 F	18 M	18 M Konudagskaffi	18 M	18 F Skindagur	18 L	18 Þ sumarfrí
19 S	19 M	19 F	19 M	19 M	19 L	19 Þ	19 Þ	19 F	19 F Fóturdagurinn langi	19 S	19 M sumarfrí
20 M	20 F	20 L	20 Þ	20 F Dagur manndátinda barna	20 F	20 S	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F Rugldagur
21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F	21 M	21 F	21 F	21 F	21 S Þákadagur	21 Þ	21 F
22 M	22 L	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F	22 F	22 F	22 M Annar í þáku	22 M	22 L sumarfrí
23 F	23 S	23 Þ	23 F	23 S Þorrkomessa	23 M	23 L	23 L	23 Þ	23 F Útskrift börn fædd 2013	23 S	23 Þ sumarfrí
24 F	24 M	24 M	24 L	24 M	24 F Aftangadagur jóla	24 F	24 S	24 S	24 M Starfsdagur-lokað	24 F	24 M sumarfrí
25 L	25 Þ	25 F	25 S	25 Þ	25 F Jóladagur	25 F	25 M Bóndadagur/kaffi	25 M	25 M	25 F	25 F sumarfrí
26 S	26 M	26 F	26 M	26 M	26 M	26 L	26 Þ	26 Þ	26 F Starfsdagur-lokað	26 S	26 M sumarfrí
27 M	27 F	27 L	27 Þ	27 F	27 F	27 S	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F
28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 F	28 F	28 M	28 F	28 F	28 S	28 Þ	28 F
29 M	29 L	29 M	29 F	29 L	29 Þ	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L	29 M sumarfrí
30 F	30 S	30 Þ	30 F	30 S	30 S	30 M	30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 Þ sumarfrí
31 F		31 M		31 M	31 F Gamlársdagur	31 F	31 S	31 F	31 F		31 M sumarfrí



Samband íslenskra  
sveitarfélaga

# Leikskóladagatal 2019 - 2020

Starfsskýrsla Álfheima 2019-2020

Nafn skóla: **Leikskólinn Álfheimar**

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ	
1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 S Fullveldisdagurinn	1 M Nýársdagur	1 L	1 S	1 M	1 F Vorkalfdagurinn	1 M Annar/Þóttarunna	1 M	
2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 S	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F Sumarfrí	
3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 M Skipulagsdagur	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F Sumarfrí	
4 S	4 M	4 F Haustþing	4 M Skipulagsdagur	4 M	4 L	4 Þ	4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	
5 M Frídagur vestrásmanna	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F	5 S Pálmárusundagur	5 Þ	5 F	5 S	
6 Þ	6 F	6 S	6 M	6 F	6 M Þrettándinn	6 F Dagur í líkubólum	6 F	6 M	6 M	6 L	6 M Sumarfrí	
7 M	7 L	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F Dagur tarifræðinnar	7 L	7 Þ	7 F	7 S Síðmannadagurinn	7 Þ Sumarfrí	
8 F Skipulagsdagur	8 S Dagur lausis	8 Þ	8 F Baráttudagur sona einhliða	8 S	8 M	8 L	8 S	8 M Súgur dagur	8 F	8 M	8 M Sumarfrí	
9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 M	9 F Skírdagur	9 L	9 Þ Ruoldagur	9 F Sumarfrí	
10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 M	10 Þ	10 F Förtudagurinn lengi	10 S	10 M Skipulagsdagur	10 F Sumarfrí	
11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 Þ	11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	
12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F Starfsmannafundur	12 S Þáskadagur	12 Þ	12 F	12 S	
13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 F	13 M	13 F	13 F	13 M Annar/Þóttarunna	13 M	13 L	13 M Sumarfrí	
14 M	14 L	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ Sumarfrí	
15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 S	15 M Ráfmagnslaus dagur	15 L	15 S	15 M	15 F	15 M	15 M Sumarfrí	
16 F	16 M Dagur íslenskra riddraða Barnadagur	16 M	16 L	16 M Dagur íslenskrar tungu	16 M	16 F	16 S	16 M	16 F	16 L	16 F Sumarfrí	
17 L	17 Þ Starfsmannafundur	17 F	17 S	17 Þ	17 F Litlujól	17 F	17 M	17 Þ	17 F	17 S	17 M Ljóvalddagurinn	17 F Sumarfrí
18 S	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 Þ	18 M	18 S Skóladagur úrbergar	18 L	18 M	18 F	
19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 F	19 S	19 Þ Útskriftarferð	19 F	19 S	
20 Þ	20 F	20 S	20 M	20 F	20 M	20 F	20 F	20 M	20 M	20 L	20 M Sumarfrí	
21 M	21 L	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 L	21 Þ	21 F Uppþingisdagur	21 S	21 Þ Sumarfrí	
22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 L	22 S	22 M	22 F	22 M	22 M Sumarfrí	
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M Þarlámsmessa	23 F	23 S	23 M	23 F Sumardagurinn fyrsti	23 L	23 Þ	23 F Sumarfrí	
24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 Þ Ástfangadagurjóna	24 F Bændadagskafi	24 M Konudagskafi	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F Sumarfrí	
25 S	25 M	25 F Bangsadagur	25 M	25 M Jóladaður	25 L	25 Þ Sprengidagur	25 M	25 L	25 M	25 F	25 L	
26 M	26 F Eyrðaklitungumblóðdagur	26 L Fyrirtveitardagur	26 Þ	26 F Annar/jólam	26 S	26 M Mörkudagur	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 S	
27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L	27 M Sumarfrí	
28 M	28 L	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 L	28 Þ	28 F Útskrift	28 S	28 Þ Sumarfrí	
29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 L	29 S	29 M	29 F	29 M	29 M Sumarfrí	
30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F Þarablaðsvartur dagur	30 F	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F Sumarfrí	
31 L		31 F		31 Þ Gamldagur	31 F		31 Þ		31 S Hvítarunnudagur		31 F Tíllagning 5. ágúst og 6. ágúst	