

Innra mats skýrsla

Innra mat

Leikskólinn Álfheimar

24.júní 2026

Ólafía Ingvarsdóttir aðstoðarleikskólastjóri

Inngangur	3
Fundaáætlun/starfsáætlun um innra mat	3
Niðurstöður mats	3
Heildarniðurstaða innra mats - Skólaprófíll	4
Fagmennska starfsfólks.	4
Niðurstaða	4
Námssvið leikskólans	5
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	6
Opinber birting og umbætur	6
Umbótaáætlun innramats frá síðasta skólaári	7
Faglegt samstarf	7
Viðhorf foreldra	8
Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	8
Umbótaáætlun/aðgerðaáætlun næsta skólaárs	8
Leikskólabragur	8
Fagmennska starfsfólks	8
Uppeldis og menntastarf	10
Námssvið leikskólans	10
Stjórnun og daglegur rekstur	11
Skólanámskrá, starfsáætlun og verklagsreglur	11
Innramat	12
Opinber birting og umbætur	12

Inngangur

Markmið gæðaráðs leikskólans Álfheima er að skólinn bæti stöðu sína kerfisbundið frá ári til árs. Mikilvægast er að matið á því hvort að viðmið og vísbendingar séu til staðar leiði til umbóta.

Á skólaárinu sem er að líða var starfrækt mjög virkt gæðaráð sem tók gæðamálin í sínar hendur og fundaði reglulega í vetur á skipulags og vinnufundum.

Þessi skýrsla staðfestir þá stöðu sem matið leiddi af sér. Við erum spennt að takast á við umbæturnar á næsta skólaári og að vinna að bættum gæðaprófil Leikskólans Álfheima

Í matsteymi skólans sátu aðstoðarleikskólastjóri, sérkennslustjóri, tveir leikskólakennarar og leiðbeinandi við skólann. Erfiðlega gekk að fá foreldra með í ráðið og ekki náðist að funda með foreldri.

Fundaáætlun/starfsáætlun um innra mat

Leikskólar sveitarfélagsins settu sér sameiginlegt langtímamarkmið þar sem ákveðið var hvaða þætti í Gæðaviðmiðum Árborgar ætti að meta hvert ár þar til innleiðing viðmiðanna er lokið. Matsteymi Álfheima fékk það verkefni upp í hendurnar að ákveða hvaða leið ætti að fara til þess að meta þessa þætti í Gæðaviðmiðunum. Matsteymið fundaði tvisvar sinnum fyrir haustið 2025 og tvisvar sinnum vorið 2026. Matsteymið fundaði 30 mínútur til klukkutíma í senn. Það hefði verið ákjósanlegt að funda oft og er það partur af umbótum þessa skólaárs að passa að þessir fundir detti ekki upp fyrir.

Markmið teymisins fyrir skólaárið 2025-2026 var finna leiðir til að meta fjóra þætti úr Gæðaviðmiðum Árborgar þeir þættir voru *Fagmennska starfsfólks*, *Námssvið leikskólans*, *Skólanámskrá*, *starfsáætlun*, *áætlanir* og *verklagsreglur*. Matsteymið nýtti sér starfsmannakönnun, Gátlista um skólanámskrá í leikskóla, starfsáætlun, skólanámskrá og innramatsskýrslu til þess að fylla út í Gæðaviðmið Menntastefnu Árborgar. Til þess að meta *Fagmennsku starfsfólks* og *Námssvið leikskólans* útbjó Matsteymið spurningalista sem deildin svaraði saman varðandi Námssvið leikskólans og svaraði hins vegar einstaklingslega til að meta *Fagmennsku starfsfólks*. Skýrslur og námskrá leikskólans voru notaðar til að meta *Skólanámskrá*, *starfsáætlun*, *áætlanir* og *verklagsreglur* og *Opinber birting og umbætur*. Matsteymið fundaði og tók saman helstu niðurstöður þessa kannanna og tækifæri til úrbóta.

Niðurstöður mats

Í niðurstöðu hvers kafla er fjallað um helstu niðurstöður innra matsins út frá markmiðum skólans, það er að segja hvernig gengið hefur að ná þeim fram.

Gögn - niðurstöður mats - matslistar, rýnihópar, mat á kennslu, gátlistar. Matið sjálft fer þannig fram að matsteymi og/eða önnur teymi fara yfir öll gögn, ræddar verða niðurstöður og bornar saman við viðmiðin.

Matsviðmiðin eru eftirfarandi:

- **Mjög gott verklag** sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf. Flestir eða allir þættir sterkir.
- **Gott verklag, flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi** en möguleikar á umbótum. Fleiri styrkleikar en veikleikar.
- **Uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti**, einhverjir mikilvægir þættir sem þarfnast úrbóta. Fleiri veikleikar en styrkleikar.
- **Óviðunandi verklag**, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf á mörgum mikilvægum þáttum. Mikil þörf á umbótum á flestum eða öllum þáttum.

Heildarniðurstaða innra mats - Skólaprófíll

Heildarniðurstaða er skjáskot af skóla/gæðaprófíl við lok skólaársins.

Gæðaviðmið leikskóli

Stjórnun og daglegur rekstur	Uppeldis- og menntastarf	Leikskólabragur	Foreldrasamstarf	Innra mat	Sveitarfélagið
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	Skipulag náms og námsaðastæður	Viðmót og menning	Þátttaka foreldra í leikskólasterfi og upplýsingamiðlun	Skipulag og viðfangsefni	Stjórnun
Stjórnun og daglegur rekstur	Uppeldi, menntun og starfshættir	Velferð og líðan barna	Viðhorf foreldra	Gagnasöfnun og vinnubrögð	Uppeldis og menntastarf
Faglegt samstarf	Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Hlutverk leikskólakennara		Opinber birting og umbætur	Leikskólabragur
Leikskólabróun og símenntun	Námssvið leikskólans	Fagmennska starfsfólks			Foreldrasamstarf
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Leikskóli án aðgreiningar	Starfsánægja			Innra mat
	Mat á námi og velferð barna				

Fagmennska starfsfólks.

Gögn sem nýtt voru til að meta *Fagmennsku starfsfólks* var: Spurningalisti sem allt starfsfólk leikskólans svaraði á starfsmannafundi 3.mars 2026. Niðurstöður matsins voru síðan teknar saman í kökurit sem kynnt var fyrir öllu starfsfólki skólans. Starfsfólk var beðið um að rýna vel í eigið starf innan leikskólans.

Niðurstaða

Helstu niðurstöður voru að sjö þættir af ellefu bera skýr merki um að Fagmennska starfsfólk sé í fyrirrúmi í leikskólanum. Þættirnir *Stefna leikskólans birtist í starfi á deildum*, *starfsfólk er ánægt með framkvæmd stefnunnar í leikskólanum*, *starfsfólk sækir símenntun og hugmyndum um nýjungar í starfsháttum er vel tekið* teljast ljósgrænir þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta.

Leikskólabragur

Viðmót og menning

Velferð og líðan barna

Hlutverk
leikskólakennara

Fagmennska starfsfólks

Starfsánægja

Helstu umbætur næsta árs:

- Auka kynningu á endurmenntunarmöguleikum
- Leggja meiri áherslu á stefnu leikskólans og hvað hann stendur fyrir.
- Gefa öllu starfsfólki tækifæri til tjáningar og skoðanaskipta, t.d með því að ganga hringinn í upphafi deildarfunda og gefa öllum tækifæri á að tjá sig.

Námssvið leikskólans

Gögn sem nýtt voru til að máta við ný markmið og viðmið um Námssvið leikskóla var könnun sem starfsfólk svaraði saman í deildarteymunum sínum þann 15.maí 2026. Teymin nýttu 3 klukkutíma til þess að svara spurningalista og útbúa umbótaráætlun samkvæmt niðurstöðum spurningakannaninnar.

Niðurstaða - Helstu niðurstöður voru að ellefu þættir að þrettán bera skýr merki um að unnið sé eftir námssviðum leikskóla í skólastarfinu. Tveir þættir, *í sköpun er lögð áhersla á ferlið fremur en afurðina og unnið er markvisst með heimamenningu allra barna* teljast ljósgrænir þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta.

Uppeldis- og menntastarf

Skipulag náms og
námsaðastæður

Uppeldi, menntun og
starfshættir

**Leikur og nám,
lýðræði, jafnrétti og
þátttaka barna**

Námssvið leikskólans

Leikskóli án
aðgreiningar

Mat á námi og velferð
barna

Helstu umbætur næsta árs:

- Finna tækifæri til að vinna með heimamenningu allra barna
- Fræðsla til starfsfólk um sköpun ungra barna. Hvað hægt sé að gera með hverju aldursbili

Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur

Gögn sem nýtt voru til að máta við ný markmið og viðmið um skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur voru skólanámskrá, starfsáætlun, heimasíða skólans, starfsmannahandbók og gæðahandbók leikskólans.

Niðurstaða - Helstu niðurstöður voru að þrettán þættir af átján bera skýr merki þess að unnið sé eftir reglugerðum er varðar skólanámskrár, starfsáætlanir og verklagsreglur. Þrír þættir, *Starfsmannahandbók er til á deildum og er uppfærð reglulega, í skólanámskrá eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast og öryggis- og rýmingaráætlun liggur fyrir* teljast ljósgrænir þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta. Þátturinn *leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár telst gulur* uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, einhverjir mikilvægir þættir sem þarfnast úrbóta. Fleiri veikleikar en styrkleikar.

Stjórnun og daglegur rekstur

Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi

Stjórnun og daglegur rekstur

Faglegt samstarf

Leikskólaþróun og símenntun

Skólanámskrá,
starfsáætlun,
áætlanir og
verklagsreglur

Helstu umbætur næsta árs:

- Stofna teymi sem heldur utan um gerð á nýrri námskrá
- Leggja áherslu á að deildirnar taki gæðahandbók fyrir á deildarfundum

Opinber birting og umbætur

Gögn sem nýtt voru til að máta við ný markmið og viðmið um *opinber birting og umbætur* voru innramatsskýrsla 2024-2025 og heimasíða leikskólans. Matsteymið nýtti matsteymismat til að svara þessum þætti saman.

Niðurstaða - Helstu niðurstöður voru að fimm þættir af þrettán sýna að leikskólastjórnendur fara eftir reglum er varðandi innramat skólafnanna. Þrír þættir, *greinagerðir um innramat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti ekki síðan en í maí á ári hverju, í greinagerð um innra mat er greining á styrkleikum og tækifærum til úrbóta og niðurstöður úr innramati eru formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum* teljast ljósgrænir þar sem styrkleikar eru meiri en veikleikar og gott verklag sem má bæta. Þættirnir, *í umbótaáætlun eru tilgreindar markvissar aðgerðir til að ná þeim markmiðum sem ekki hafa náðst út frá þeim viðmiðum sem metin voru, brugðist er við niðurstöðum sem gefa til kynna að umbóta sé þörf þó að þær snúi ekki beint að þeim markmiðum sem metin voru,*

tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða, umbótum er kerfisbundið fylgt eftir og starfsfólk og foreldrar gera á óbyggjandi hátt nefnt dæmi um umbætur sem innramat leikskólans hefur leitt til teljast gulur og þarfnast þessir þættir tafarlausa úrbóta.

Innra mat
Skipulag og viðfangsefni
Gagnasöfnun og vinnubrögð
Opinber birting og umbætur

Helstu umbætur næsta árs:

- Greinagerð um innra mat á heimsíðu leikskólans ekki síðar en maí á ári hverju.
- Skilgreina styrkleika í greinagerð um innramat
- Endurskoða hvernig markmið eru tilgreind í umbótaáætlun og hvernig við fylgjum þeim kerfisbundið eftir
- Kynna fyrir foreldrum umbótaáætlun leikskólans

Umbótaáætlun innramats frá síðasta skólaári

Faglegt samstarf

Faglegt samstarf var metið á síðasta skólaári, þar var meðal annars nefnt endurskoðun á skólanámskrá. Sú vinna er hafin og búið er að skipa teymi í kringum þá vinnu sem heldur áfram næsta skólaár.

Liður í umbótaáætlun síðasta árs var að *stjórnendur skólans taki sameiginlega ábyrgð á skipulagningu leikskólastarfsins*, settir voru á í byrjun skólaárs haustið 2025 morgunfundir á hverjum morgni þar sem deildarstjórar taka virkan þátt í skipulagningu dagsins. Einnig var verklagi stjórnendafunda breytt þar sem ábyrgðarmaður er settur á öll verkefni sem ákveðin eru á stjórnendafundum og hvenær þau þurfa að klárast. Bætt var við fundum sem við köllum Fókusfundi, þeir eru ætlaðir sem vinnufundir stjórnendateymisins, afrakstur vinnufundanna skólaárið 2025-2026 var að opna matsal í íþróttasal skólans. Hafa þessar breytingar orðið til þess að ábyrgðartilfinning deildarstjóra hefur aukist til muna sem verður til þess að hlutverk eru skýrari í stjórnendahópnum og þar af leiðandi í starfsmannahópnum.

Í innra matinu kom í ljós að starfsfólk kallaði eftir möguleikum á því að skrá sig á námskeið eða hugmyndir um hvar þær er að finna. Hengd var upp dagskrá í undirbúningrými af mögulegum ráðstefnum sem starfsfólki var frjálst að skrá sig á. Fóru tveir starfsmenn á ráðstefnu, sem er aukning frá því í fyrra.

Matsþátturinn *litið er á foreldra og börn sem samstarfsaðila* var einn af umbótarþáttum síðasta árs. Til að auka þátttöku foreldra í skólastarfinu og sem liður í Grænánaverkefni leikskólans var settur upp skiptifatamarkaður þar sem foreldrar hafa tækifæri á að gefa flíkum nýtt líf og minnka þannig kolefnisfótspor sitt. Skiptifatamarkaðurinn gekk vonum framár og er hann vel nýttur. Hugmynd spratt upp í kjölfarið að vera með Skiptibókamarkað og er áætlað að hann opni haustið 2026.

Viðhorf foreldra

Viðhorf foreldra var metið á síðasta skólaári, niðurstöður þessa mats sýndi að umbóta væri þörf í liðnum *Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum leikskóla*. Þeirri vinnu er ólokið, en sem liður í þeim umbætum má nefna þá vinnu sem stjórnendateymið hefur farið í. Með því að stjórnendur leikskólans gefi deildarstjórum tækifæri til sameiginlegrar vinnu hefur tekist að samræma til að mynda hvernig foreldra fá upplýsingar frá deildunum. Ákveðið var að þær skyldu senda mánaðarbréf til foreldra með upplýsingum um hvað var gert í mánuðinum og hvað er framundan ásamt myndum og mikilvægum dagsetningum. Þessi vinna hefur skilað sér í því að allir foreldrar fá sömu upplýsingar, hvað börnin þeirra eru að gera og hvað sé á döfinni í leikskólastarfinu. Stjórnendateymið fór einnig í að samræma hvaða upplýsingar foreldrar fá í aðlögunarviðtölum og einn deildarstjóri deildi með okkur aðlögunarbæklingi sem var lokaverkefni hennar til B.ed verkefnis í leikskólakennarafræðum og verður hann notaður í aðlögun næsta haust. Þar er að finna allar upplýsingar sem foreldrar þurfa á að halda í aðlögun barnsins síns.

Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna

Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna var einnig metið á síðasta skólaári. Úr mati á þessum lið í Gæðaviðmiðum kom í ljós að efla þyrfti þátttöku barnanna í leikskólastarfinu, vinna við nýja námskrá skólans er komin í gang og mun lýðræði leikskólabarna vera rætt í þeirri vinnu ásamt því hvernig við ætlum að vinna með það.

Umbótaáætlun/aðgerðaáætlun næsta skólaárs

Umbótaáætlun nær til allra þátta sem samkvæmt innra mati ber að fara í umbótaferli og **þá er miðað við að allir þætti sem ekki ná mjög góðu verklagi** fara í umbótaferli. Umbætur geta varað í nokkra mánuði og allt upp í tvö, jafnvel þrjú ár. Mikilvægt er að umbótum séu sett viðmið um árangur, ábyrgðaraðila og aðgerðatímabilið sé skilgreint.

Leikskólabragur

Fagmennska starfsfólks

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur
Starfsfólk sækir símenntun	Auka kynningu á endurnenntunarmögu	Leikskólastjóri	Haust 2026	Júlí 2027	Með óskum um skráningu á námskei	Hvort að aukning sé á skráningu á námskei

	leikum fyrir starfsfólk.				Þeðna aðra endurntunar möguleika	Þeðna aðra endurntunar möguleika
Starfsfólk er ánægt með framkvæmd stefnunar í leikskólanum	Leggja meiri áherslu á stefnu leikskólans og hvað við stöndum fyrir sem skóli	Stjórnendateymi leikskólans	Haust 2026	Júlí 2027	Sett upp skipulag þar sem farið er yfir alla þætti í stefnu leikskólans á deildarfundum	Hefur tekist að fara yfir alla þætti stefnunnar á deildarfundum
Hugmyndum um umnýjungar í starfsháttum er vel tekið	Gefa öllu starfsfólki tækifæri til að tjáninga og skoðana skipta. T.d með því að ganga hringinn í upphafi deildarfundar og gefa öllum tækifæri á að tjá sig.	Deildarsjórar	Haust 2026	Júlí 2027	Byrja á "innstimplun" á deildarfundum	Hvort að starfsfólk nýti tækifærið og tjái sig í upphafi fundar

Uppeldis og menntastarf

Námssvið leikskólans

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur
Í sköpun er lögð áhersla á ferlið fremur en afurðina	Fræðsla til starfsfólks um sköpun ungra barna. Fræðslu um það hvað sé hægt að gera með hverju aldursbili	Allt starf sfólk	Hastust 2026	Júlí 2027	Hvernig er nýtingin á sameiginlegu listarými, Völustein	Hver er upplifun starfsfólks og barna á sameiginlegu listasvæði og hvernig verkefni er verið að hengja upp á deildum leikskólans
Unnið er markvisst með heimamenningu allra barna	Finna tækifæri til þess að vinna með heimamenningu allra barna	Stjórnendeymi	Hastust 2026	Júlí 2027	Í endurmati deilda, hvort tekist hefur að vinna með heima	Sameiginlegt verkefni í leikskólanum þar sem heimaennin g barna er hávegum höfð

					menningu barnanna	
--	--	--	--	--	-------------------	--

Stjórnun og daglegur rekstur

Skólanámskrá, starfsáætlun og verklagsreglur

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið	Viðmið um árangur
Leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár	Stofna teymi sem sér um gerð á nýrri skólanámskrá	Leiks kólastjóri	Haust 2026	Júlí 2027	Vinna við nýja námskrá leiðir til útgáfu nýrrar námskrá	Útgáfa nýrrar námskrár
Starfsmannahandbók er til á deildum og er uppfærð reglulega	Leggja áherslu á að deildar taki alla þætti Gæðahandbók arinnar markvisst fyrir á deildarfundum	Deildarstjórnar	Haust 2026	Júlí 2027	Sett upp skipulag hvaða þátt úr gæðahandbókinni skal taka fyrir hverju sinni	Hvernig tekist hefur fylgja skipalgi að yfirferð á gæðahandbók á deildarfundum

Innramat

Opinber birting og umbætur

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	He fst	Lo ki ð	Hvernig metið	Viðmið um árangur
Greinagerð um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti ekki síðar en í maí á ári hverju	Greinagerð um innra mat sett á heimsíðu leikskólans eigi síðar en í maí á ári hverju	Leiks kóla stjóri	V o r 2 0 2 7	V o r 2 0 2 7	Næs t að birta á hei msíðu fyrir lok maí 2027	Að birta greina gerð um innra mat eigi síður en maí 2027
Í greinagerð um innra mat er greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta	Skilgreina styrkleika í greinagerð um innramat	Leiks kóla stjóri	H a u st 2 0 2 7	H a u s t 2 0 2 7	Eru styrk leika r skilg rein dir í innr ama t leiks kóla ns	Að skilgrei ningu sé að finna í greina gerð um innra mat
Umbótum er kerfisbundið fylgt eftir	Endurskoða hvernig markmið eru tilgreind í umbótaáætlun og hvernig við fylgjum þeim kerfisbundið eftir	Stjór nen date ymi, Mats tey mi	H a u st 2 0 2 6	H a u s t 2 0 2 7	Ákve ða hver su oft umb ótaá ætlun er teki n fram og yfirfa rin	Hvernig gekk að fylgja eftir endurbótum, hvað þarf að halda áfram að vinna með og

						hverju er lokið
Starfsfólk og foreldrar geta á óyggjandi hátt nefnt dæmi um umbætur sem innra mat leikskólans hefur leitt til	Kynna fyrir foreldrum umbótaáætlun leikskólans	Leiks kskó lastj óri	H a u st 2 0 2 6	H a u s t 2 0 2 7	Ákve ða með hvað a hætt i umb ótaá ætlun skal birta st forel dru m	Senda könnu n á foreldr a varðan di umbót aáætlun og upplýsi ngaflæ ði innan skólan s